

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA USŁUGI**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (CPV: 98.34.11.40-8 - usługi dozoru; 90.91.00.00-9 - usługi sprzątkowania; 90.61.00.00-6 – usługi sprzątkowania i zamywania ulic)

ZADANIE Nr 1

Dozorowanie i utrzymanie w ciągłej czystości codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00 toalet publicznych zlokalizowanych w budynku dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie.

ZADANIE Nr 2

- a. **Utrzymanie w ciągłej czystości, codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00 ciągów komunikacyjnych (posadzki, okładziny schodowe, okładziny ścian, drzwi) w budynku Dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie.**
- b. **Utrzymanie w czystości, codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta chodników i terenów zielonych w obrębie Dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie, zarządzanych i administrowanych przez MZBM Sp. z o.o., w tym 1-krotne koszenie trawy.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro (Art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

Termin realizacji zamówienia: od dnia protokolarnego przekazania obiektów do dnia 28.02.2014r.

ZATWIERDZAM:

1. mgr Rafał Adamczyk - Prezes Zarządu
2. Rafał Kubicki - Wiceprezes Zarządu

Będzin, dnia 18.02.2013r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

MIEJSKI ZAKŁAD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH Spółka z o.o., 42-500 Będzin,
ul. Krakowska 16, działający w imieniu Gminy Będzin i własnym.
tel./fax.(0-32) 267-42-61; 267-42-62; 267-39-21
Regon: 277508413; NIP: 625-21-54-970
Internet:<http://www.mzbm.bedzin.pl>
e-mail: zamowienia.publiczne@mzbm.bedzin.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (CPV: 98.34.11.40-8 - usługi dozoru; 90.91.00.00-9 - usługi sprzątnia; 90.61.00.00-6 – usługi sprzątnia i zamiatania ulic).

ZADANIE Nr 1

Dozorowanie i utrzymanie w ciągłej czystości codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00 toalet publicznych zlokalizowanych w budynku dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie.

ZADANIE Nr 2

- a. Utrzymanie w ciągłej czystości, codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00 ciągów komunikacyjnych (posadzki, okładziny schodowe, okładziny ścian, drzwi) w budynku Dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie.
- b. Utrzymanie w ciągłej czystości, codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta chodników i terenów zielonych w obrębie Dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie, zarządzanych i administrowanych przez MZBM Sp. z o.o., w tym 1-krotne koszenie trawy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z umowy całego zakresu usług dotyczących ZADANIA Nr 2 b.

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

ZADANIE Nr 1

3.1.1. dozoru i utrzymanie w ciągłej czystości toalet – **codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00.**

3.1.1.1. dozoru polegające na nieprzerwanej obecności min. 1 osoby w obrębie toalet w godzinach określonych powyżej,

3.1.1.2. utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń oraz wyposażenia toalet:

- powierzchnia posadzek (płytki gres) - 77,50 m²
- powierzchnia ścian (okładzina z płytek gres) - 156,80 m²
- powierzchnia ścianek i przegród (konstrukcja aluminiowa wypełniona płytą łatwo zmywalną) - 73,09 m² (liczona obustronnie), w tym drzwi drewniane o wym. 0,95x2,00 - szt. 7,
- powierzchnia drzwi drewnianych (liczona obustronnie bez drzwi w ściankach uwzględnionych powyżej) - 19,80 m²,
- powierzchnia drzwi wejściowych aluminiowych, oszklonych 1,0x2,0x2szt = 4,0m²

- powierzchnia grzejników stalowych płytowych (pow. do mycia) - 3,46 m²
 - w skład toalet publicznych wchodzi: 4 sanitariaty damskie, 3 sanitariaty męskie + 3 pisuary, 1 sanitariat damski przystosowany dla osób niepełnosprawnych, 1 sanitariat męski przystosowany dla osób niepełnosprawnych, umywalnia damska, pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenie dla obsługi,
- 3.1.1.3. aktualne wyposażenie łącznie: umywalka – szt. 8; dozownik na mydło w płynie – szt. 8; suszarka do rąk - szt. 4; lustra – szt. 8; sedesy – szt. 9; deski sedesowe – szt. 9; pisuary – szt. 3; spłuczki – szt. 12; podajniki na papier toaletowy (małe rolki) – szt. 9; kosze – szt. 8; szczotki do w.c. – szt. 9.

ZADANIE Nr 2

3.1.2.a. utrzymanie w ciągłej czystości, **codziennie, tj. w dniach roboczych, wolnych od pracy i święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00** ciągów komunikacyjnych w budynku Dworca PKP:

3.1.2.1. powierzchnie poziome płaskie:

- posadzki - 400,89 m² (płytki gres),
- okładziny schodów - 30,06 m² (stopnice granitowe)
- podłoga w windach - 4,89 m² (wykładzina antypoślizgowa)

3.1.2.2. powierzchnie pionowe płaskie:

- ściany - 165,00 m² (płytki gres)
- drzwi - 20,00 m² (drewniane przeszklone)
- drzwi - 5,40 m² (stalowe, pełne)
- drzwi do wind - 13,40 m² (aluminiowe, przeszklone)

3.1.2.3. kosze na odpadki - 1 szt. (pojemność 40l)

3.1.2.4. ławki dla pasażerów - 2 szt (drewniane, półokrągłe)

3.1.3.b Utrzymanie w ciągłej czystości, codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta chodników i terenów zielonych w obrębie Dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie, zarządzanych i administrowanych przez MZBM Sp. z o.o., w tym 1- krotne koszenie trawy

3.1.3.1. powierzchnia chodników:

- od ul. Sienkiewicza - 359,00 m² (kostka granitowa 6/4 szara)
- plac przy peronie nr 1 - 104,00 m² (kostka granitowa 6/4szara)

3.1.3.2. pow. terenów zielonych:

- od ul. Sienkiewicza - 350,00 m² (w tym 3 gazony kwiatowe)
- plac przy peronie nr 1 - 147,00 m² (w tym 1 gazon kwiatowy)

3.1.3.3. kosze na odpadki - 3 szt (prefabrykowane, 45x45x60 cm)

3.1.3.4. ławki - 8 szt (kamienno-drewniane)

3.2. Obowiązki Wykonawcy:

ZADANIE Nr 1

3.2.1.1. zapewnienie w sposób ciągły środków czystości, środków zapachowych, środków dezynfekujących, szczotek do w.c. (w przypadku ich zniszczenia) we własnym zakresie i na swój koszt,

3.2.1.2. zapewnienie w sposób ciągły papieru toaletowego dobrze rozpuszczalnego w wodzie, mydła w płynie, worków foliowych na śmieci we własnym zakresie i na swój koszt,

3.2.1.3. utrzymanie w ciągłej czystości wyposażenia toalet (sedesów, desek sedesowych, pisuarów, spłuczek, szczotek w.c., umywalk, baterii umywalkowych, dozowników na mydło w płynie, luster), posadzek, ścian, drzwi i klamek drzwiowych, pojemników na śmieci, grzejników, wyłączników, itp.

Stosowane środki czyszczące, takie jak płyny, proszki, detergenty używane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być neutralne biologicznie o łagodnych zapachach, muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska i posiadać wymagane przepisami atesty.

- 3.2.1.4. zapewnienie w godzinach od 06:00 ÷ 22:00 min. jednego dyżurującego pracownika odpowiedzialnego za: utrzymanie toalet w ciągłej czystości, uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w dozownikach, worków higienicznych odpowiedzialnego równocześnie za niedopuszczenie do dewastacji wyposażenia toalet.
- 3.2.1.5. wyposażenie osoby sprzątającej lub osób sprzątających w sprzęt niezbędny do utrzymania w ciągłej czystości pomieszczeń i wyposażenia toalet (szczotki, ścierki, wiadra, mop-y, itp.) we własnym zakresie i na swój koszt.

Ponadto Wykonawca:

- a) wyposaży osoby uczestniczące w realizacji niniejszego zamówienia w niezbędną, estetyczną odzież roboczą,
- b) wyznaczy osobę odpowiedzialną za utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń oraz wyposażenia toalet upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym,
- c) w miejscu widocznym umieści tabliczkę informacyjną zawierającą: nazwę firmy, adres firmy, osobę odpowiedzialną za utrzymanie czystości, telefon kontaktowy,
- d) zgłosi w trybie natychmiastowym Pogotowiu Awaryjnemu Zamawiającego fakt wystąpienia awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej lub instalacji elektrycznej oraz fakt dewastacji urządzeń,
- e) ponosi wszelkie koszty spowodowane dewastacją urządzeń i wyposażenia toalet przez osoby trzecie oraz szkód powstałych w wyniku braku zgłoszenia awarii instalacji w trybie natychmiastowym.

Informacje dodatkowe

1. Toalety w budynku dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie są w dobrym stanie technicznym.
2. Zamówienie będzie realizowane na podstawie postanowień zawartych w treści umowy.
3. Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do dozoru i utrzymania w ciągłej czystości toalet publicznych.
5. Na terenie Dworca PKP ma swoją siedzibę Straż Miejska. Wejście do toalet publicznych jest monitorowane.
6. Korzystanie z toalet jest nieodpłatne.

Uwaga:

Dozorowanie i utrzymanie w ciągłej czystości toalet publicznych oznacza dla Zamawiającego utrzymanie ich w czystości na bieżąco przez osobę, która będzie pełniła (lub osoby, które będą pełniły) ciągły dyżur (dozorowanie) w godzinach określonych przez Zamawiającego w pomieszczeniach toalet, równocześnie utrzymując je w czystości. Organizację pracy ustala Wykonawca w oparciu o własne doświadczenie i dane określone przez Zamawiającego.

Czynności zamywania i mycia posadzek, mycia urządzeń sanitarnych (sedesów, desek sedesowych, pisuarów, spluczek, umywalek) mycia okładzin ściennych i przegród w sanitariatach, mycia i dezynfekcji drzwi, klamek, baterii, uchwytów dla niepełnosprawnych, wycierania i dezynfekcji kontaktów, wycierania luster, mycie ścianek działowych okładzin ściennych w pozostałych pomieszczeniach, mycie grzejników c.o. muszą odbywać się z częstotliwością określoną w **Załączniku Nr 1 do Umowy Nr ZPpp-1A/2013.**

Papier toaletowy musi znajdować się w każdej kabinie, mydło w płynie w każdym pojemniku, środki zapachowe uzupełniane na bieżąco wg potrzeb.

Szacunkowe **miesięczne** zużycie określa się na:

- papier toaletowy ~ 144 rolek (małe rolki)
- mydło w płynie ~ 15 litrów
- worki foliowe duże (do koszy) ~ 250 szt
- środki zapachowe - w zależności od rodzaju, pojemności opakowania, itp., wg ich naturalnego zużycia.

ZADANIE Nr 2

- 3.2.2.1.a. zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników do utrzymania czystości powierzchni płaskich poziomych – posadzek oraz okładzin schodowych, które to czynności będą wykonywane każdego dnia, począwszy od godziny 06:00 z wymaganą częstotliwością w zależności od warunków atmosferycznych na zewnątrz budynku (naniesione błoto lub błoto pośniegowe), nie rzadziej niż 2 – krotnie w danym dniu,
- 3.2.2.2.a. dysponowanie maszyną myjącą do powierzchni płaskich,
- 3.2.2.3.a. utrzymanie powierzchni posadzek holu i okładzin schodowych w stanie suchym,
- 3.2.2.4.a. zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników do utrzymania czystości powierzchni płaskich pionowych – ścian i drzwi, które to czynności będą wykonywane w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 1x w miesiącu oraz drzwi wejściowych w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu,
- 3.2.2.4.a. zapewnienie środków niezbędnych do wykonania usługi (środki czystości, worki foliowe, itp.),
- 3.2.2.5.a. zapewnienie osobom uczestniczącym w realizacji niniejszego zamówienia wyposażenia w sprzęt niezbędny do realizacji usługi (szczotki, ścierki, wiadra, mop-y, itp.),
- 3.2.3.1.b. Zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników do utrzymania czystości na zewnątrz budynku Dworca PKP, które to czynności będą wykonywane każdego dnia, z wymaganą częstotliwością w zależności od warunków atmosferycznych (pory roku), nie rzadziej niż 1 – krotnie w danym dniu (zamiatanie, zbieranie śmieci z trawników, opróżnianie koszy na śmieci, uzupełnianie worków foliowych, odśnieżanie chodników w okresie zimy, posypywanie piaskiem),
- 3.2.3.2.b. zapewnienie osobom uczestniczącym w realizacji niniejszego zamówienia wyposażenia w sprzęt niezbędny do realizacji usługi (worki foliowe, miotły, grabie, łopaty do odśnieżania chodników, kosi spalinowe do koszenia trawy, piasku, itp.),

Ponadto, Wykonawca:

- a) wyposaży osoby uczestniczące w realizacji niniejszego zamówienia w niezbędną, estetyczną odzież roboczą oznakowaną logo firmy lub w sposób umożliwiający identyfikację firmy.
- b) wyznaczy osobę odpowiedzialną za utrzymanie w ciągłej czystości Dworca PKP w zakresie określonym w ZADANIU Nr 2 oraz osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym,
- c) w miejscu widocznym umieści tabliczkę informacyjną zawierającą: nazwę firmy, adres firmy, osobę odpowiedzialną za utrzymanie czystości, telefon kontaktowy,
- d) jest odpowiedzialny za posiadanie przez osoby uczestniczące w realizacji niniejszego zamówienia aktualnych książeczek zdrowia.

Uwaga:

Utrzymanie czystości powierzchni poziomych płaskich będzie polegało na ich zamiataniu, myciu i usuwaniu błota pośniegowego.

Powierzchnie poziome płaskie (posadzki) i okładziny schodowe muszą być czyste i suche!

Utrzymanie czystości powierzchni pionowych będzie polegało na ich myciu z wymaganą częstotliwością i usuwaniu zanieczyszczeń typu graffiti, itp. na bieżąco

Utrzymanie czystości chodników i terenów zielonych będzie polegało na zamiataniu lub odśnieżaniu chodników, usuwaniu śmieci z trawników, opróżnianiu koszy na śmieci oraz jednokrotnym koszeniu trawy i jej wywozie na wysypisko.

Organizację pracy ustala Wykonawca w oparciu o własne doświadczenie i dane określone przez Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia:

od dnia protokolarnego przekazania obiektów do dnia 28.02.2014r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. wykonali z należytą starannością lub wykonują minimum 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, czego potwierdzeniem będzie:

5.1.1. wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, co najmniej dwóch usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **na druku lub wg druku** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszych WZ.

Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający uzna:

wykazanie dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 złotych brutto, **każda** której realizacja polegała lub polega na usługach związanych z dozowaniem i utrzymaniem czystości (sprzątaniem) sanitariatów, pomieszczeń biurowych lub użyteczności publicznej.

5.1.2. dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa w pkt 5.1.1. zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. listy referencyjne.

5.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, czego potwierdzeniem będzie:

5.2.1. **ważna** polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w przedmiocie zamówienia, o wartości nie mniejszej niż - **50.000,00 PLN**. Jeśli z załączonej polisy nie będzie wynikało, że składka ubezpieczenia została opłacona, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego dokonanie wymaganej wpłaty.

Polisa lub inny dokument ubezpieczenia będzie obowiązywała przez okres trwania umowy.

5.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, czego potwierdzeniem będzie:

5.3.1. oświadczenie o dysponowaniu maszyną myjącą do dużych powierzchni płaskich **na druku lub wg druku** stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszych WZ.

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

6.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

6.2. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyszczególnione w pkt 5 ppkt 5.1.1., 5.1.2., 5.2.1., 5.3.1. niniejszych WZ (Warunków Zamówienia),

6.3. wypełniony czytelnie formularz ofertowy **na druku lub wg druku** stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszych WZ na **ZADANIE Nr 1 i ZADANIE Nr 2a i b** (podział na zadania z uwagi na różne formy finansowania zamówienia).

FORMA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu.

Wypełnione załączniki należy złożyć w formie oryginałów.

7. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, tylko i wyłącznie w zakresie dotyczącym ZADANIA Nr 2 b.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 8.1. Oferta musi być opracowana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 8.2. Każdy dokument musi być podpisany przez Wykonawcę, kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 8.3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone jego podpisem.
- 8.4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na ZADANIE NR 1 i ZADANIE Nr 2a i b.
- 8.5. Cena oferty musi być podana w PLN.
- 8.6. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu adresowanym: Miejski Zakład Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., 42-500 Będzin, ul. Krakowska 16.
Adres do korespondencji j.w.
Opakowanie zawierające ofertę winno być oznaczone:
"DOZOROWANIE I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI – DWORZEC PKP" oraz klauzulą
„oferta – nie otwierać przed 26.02.2013r. godz. 10:00”
- 8.7. Zaleca się, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył spis treści dokumentów, odpowiednio je numerując.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę, zawierającą dokumenty określone w pkt. 5, przygotowaną zgodnie z pkt. 7 należy złożyć w sekretariacie MZBM Sp. z o.o., /pokój nr 16/ lub przesłać na adres MZBM Sp. z o.o., 42-500 Będzin, ul. Krakowska 16.

TERMIN SKŁADANIA OFERT upływa w dniu **26.02.2013r. o godzinie 09:45.**

OTWARCIE OFERT nastąpi w dniu **26.02.2013r. o godzinie 10:00,** w siedzibie
Zamawiającego: 42-500 Będzin, ul. Krakowska 16 - pokój nr 17.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obejmujące wszelkie czynności niezbędne do realizacji prac, jak również koszty, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (np. koszt transportu środków czystości, koszty ubezpieczenia, itp.).
- 10.2. Cenę należy podać oddzielnie dla ZADANIA Nr 1 (finansowane przez Gminę Będzin) i oddzielnie dla ZADANIA NR 2a i 2b (finansowane przez MZBM Sp. z o.o.), z uwzględnieniem czynności i krotności ich wykonania określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy Nr ZPpp-1A/2013.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z umowy całego zakresu usług dotyczącego ZADANIA Nr 2 b.
- 10.3. Wszystkie wartości cenowe winny być określone w złotych polskich.
- 10.4. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Cena musi zawierać należny podatek VAT.

11. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Cena - 100 % wagi

SPOSÓB OCENY OFERT:

Sposób liczenia punktów przy dokonaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty:

Liczba punktów za cenę:

Cmin - cena minimalna spośród badanych ofert

Cn - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100 \% =$ ilość punktów za cenę badanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena za wszystkie zadania **łącznie**. Zamawiający zsumuje ceny brutto za miesiąc za ZADANIE Nr 1 i ZADANIE Nr 2a i b podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i taka kwota będzie poddana ocenie.

12. ZAWARCIE UMOWY

Umowa na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku Nr 2** do niniejszych Warunków Zamówienia.

13. INFORMACJE DODATKOWE

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia.
- 13.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Grażyna Morańska, faks: (32) 729 57 74.

Załączniki do WZ:

1. Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1**
2. Wzór umowy - **Załącznik Nr 2**
3. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług - **Załącznik Nr 3**.
4. Oświadczenie o dysponowaniu maszyną myjącą do dużych powierzchni płaskich - **Załącznik Nr 4**

.....
/pieczętka firmowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba

Tel. Fax

Regon NIP

Internet: http:// e-mail@.....

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na:

ZADANIE Nr 1

Dozorowanie i utrzymanie w ciągłej czystości codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00 toalet publicznych zlokalizowanych w budynku dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł/miesiąc

(słownie złotych

w tym należny podatek VAT.....% tj.zł

na warunkach określonych w WZ.

ZADANIE Nr 2

a. Utrzymanie w ciągłej czystości, codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00 ciągów komunikacyjnych (posadzki, okładziny schodowe, okładziny ścian, drzwi) w budynku Dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł/miesiąc

(słownie złotych

w tym należny podatek VAT.....% tj.zł

b. Utrzymanie w ciągłej czystości, codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta chodników i terenów zielonych w obrębie Dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie, zarządzanych i administrowanych przez MZBM Sp. z o.o., w tym 1-krotne koszenie trawy.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł/m-c*

(słownie złotych

w tym należny podatek VAT.....% tj. zł

na warunkach określonych w WZ.

* w cenie należy uwzględnić 1-krotne koszenie trawy i 2-krotną pielęgnację (plewienie) gazonów kwiatowych. Wartości te należy rozłożyć proporcjonalnie w stosunku do okresu trwania umowy. Za czynności określone powyżej Wykonawca nie będzie wystawiał oddzielnej faktury.

Oświadczam, że zamierzam* /nie zamierzam* powierzyć Podwykonawcy

..... wykonanie części zamówienia, polegającej na:

/podać nazwę/

ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zamówienia, nie wnoszę do nich zastrzeżeń, zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty oraz podpiszę umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2** do WZ.
2. Oświadczam, że dostarczane przez nas w trakcie realizacji zamówienia środki chemiczne (proszki, płyny do mycia, środki dezynfekujące) oraz środki higieniczne (mydło w płynie, papier toaletowy, odświeżacze powietrza, kostki toaletowe) ujęte w cenie oferty będą posiadały wymagane atesty i są dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
3. Oświadczam, że w podanej cenie zawarte są wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia z należytą starannością.

.....dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

**U M O W A NR ZPpp-1A/2013 (wzór)
o wykonanie usługi utrzymania czystości**

zawarta w dniu w Będzinie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Budynków Mieszkalnych Spółka z o.o. z siedzibą 42-500 Będzin, ul. Krakowska 16, działającym w imieniu własnym i Gminy Będzin, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....z siedzibą:
..... zarejestrowanym w,
pod Nr z dnia,
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujący zakres prac:

ZADANIE Nr 1

Dozorowanie i utrzymanie w ciągłej czystości codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00 toalet publicznych zlokalizowanych w budynku dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie.

ZADANIE Nr 2

a. Utrzymanie w ciągłej czystości, codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00 ciągów komunikacyjnych (posadzki, okładziny schodowe, okładziny ścian, drzwi) w budynku Dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie.

b. Utrzymanie w czystości, codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta chodników i terenów zielonych w obrębie Dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie, zarządzanych i administrowanych przez MZBM Sp. z o.o., w tym 1-krotne koszenie trawy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z umowy całego zakresu usług dotyczący ZADANIA Nr 2 b.

2. Plość powierzchni i urządzeń do utrzymania w ciągłej czystości oraz czynności niezbędne do realizacji zamówienia określa Załącznik Nr 1, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Stan techniczny toalet publicznych jak również stan ich wyposażenia zostanie określony w protokołach zdawczo-odbiorczych podpisanych trójstronnie, sporządzonych na dzień rozpoczęcia oraz na dzień zakończenia świadczenia usługi przez Wykonawcę.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1. zapewnienie w sposób ciągły środków czystości, środków zapachowych, środków dezynfekujących, szczotek do w.c. (w przypadku ich zniszczenia) we własnym zakresie i na swój koszt,
2. zapewnienie w sposób ciągły papieru toaletowego dobrze rozpuszczalnego w wodzie, mydła w płynie, worków foliowych na śmieci we własnym zakresie i na swój koszt,
3. utrzymanie w ciągłej czystości wyposażenia toalet (sedesów, desek sedesowych, pisuarów, spłuczek, szczotek w.c., umywalek, baterii umywalkowych, dozowników na mydło w płynie, luster, posadzek, ścian, drzwi i klamek drzwiowych, pojemników na śmieci, grzejników, wyłączników, itp.),
4. stosowanie środków czyszczących, takich jak płyny, proszki, detergenty do realizacji przedmiotu zamówienia neutralnych biologicznie o łagodnych zapachach, spełniających wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska, posiadających wymagane przepisami atesty,
5. zapewnienie w godzinach od 06:00 ÷ 22:00 min. jednego dyżurującego pracownika odpowiedzialnego za: utrzymanie toalet w ciągłej czystości, uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w dozownikach, worków higienicznych, odpowiedzialnego równocześnie za niedopuszczenie do dewastacji wyposażenia toalet,
6. wyposażenie osoby sprzątającej lub osób sprzątających w sprzęt niezbędny do utrzymania w ciągłej czystości pomieszczeń i wyposażenia toalet (szczotki, ścierki, wiadra, mop-y, itp.) we własnym zakresie i na swój koszt,
7. zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników do utrzymania czystości powierzchni płaskich poziomych – posadzek oraz okładzin schodowych, które to czynności będą wykonywane każdego dnia, począwszy od godziny 06:00 z wymaganą częstotliwością w zależności od warunków atmosferycznych na zewnątrz budynku (naniesione błoto lub błoto pośniegowe), nie rzadziej niż 2 – krotnie w danym dniu,
8. dysponowanie maszyną myjącą do powierzchni płaskich,
9. utrzymanie powierzchni posadzek holu i okładzin schodowych w stanie suchym,
10. zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników do utrzymania czystości powierzchni płaskich pionowych – ścian i drzwi, które to czynności będą wykonywane w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w miesiącu oraz drzwi wejściowych w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu,
11. zapewnienie środków niezbędnych do wykonania usługi (środki czystości, worki foliowe, itp.),
12. zapewnienie osobom uczestniczącym w realizacji niniejszego zamówienia wyposażenia w sprzęt niezbędny do realizacji usługi (szczotki, ścierki, wiadra, mop-y, itp.),
13. Zapewnienie odpowiedniej ilości pracowników do utrzymania czystości na zewnątrz budynku Dworca PKP, które to czynności będą wykonywane każdego dnia, z wymaganą częstotliwością w zależności od warunków atmosferycznych (pory roku), nie rzadziej niż 1 – krotnie w danym dniu (zamiatanie, zbieranie śmieci z trawników, opróżnianie koszy na śmieci, uzupełnianie worków foliowych, odśnieżanie i posypywanie piaskiem w okresie zimy)
14. zapewnienie osobom uczestniczącym w realizacji niniejszego zamówienia wyposażenia w sprzęt niezbędny do realizacji usługi (worki foliowe, miotły, grabie, łopaty do odśnieżania chodników, kosi spalinowe do koszenia trawy, piasek, itp.),
15. wyposażenie osób uczestniczących w realizacji niniejszego zamówienia w niezbędną, estetyczną odzież roboczą oznakowaną logo firmy lub w sposób umożliwiający identyfikację firmy,
16. umieszczenie w miejscu widocznym tabliczki informacyjnej zawierającej: nazwę firmy, adres firmy, osobę odpowiedzialną za utrzymanie czystości oraz dozór, telefon kontaktowy,
17. wyznaczenie osoby nadzorującej, odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy, uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym,

18. zgłaszanie w trybie natychmiastowym Pogotowiu Awaryjnemu Zamawiającego faktu wystąpienia awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej lub instalacji elektrycznej,
19. ponoszenie wszelkich kosztów spowodowanych dewastacją urządzeń i wyposażenia toalet przez osoby trzecie oraz szkód powstałych w wyniku braku zgłoszenia awarii instalacji w trybie natychmiastowym.
20. dysponowanie osobami uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy posiadającymi aktualne książeczki zdrowia.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres: **od dnia protokolarnego przekazania obiektów do dnia 28.02.2014r.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości nie większej niż kwota ustalona w trybie przetargowym zgodnie z ofertą Wykonawcy:

ZADANIE Nr 1

Dozorowanie i utrzymanie w ciągłej czystości codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00 toalet publicznych zlokalizowanych w budynku dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie.

cena brutto: zł/miesiąc
(słownie złotych)
w tym należny podatek VAT.....% tj.zł

ZADANIE Nr 2

a. Utrzymanie w ciągłej czystości, codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00 ciągów komunikacyjnych (posadzki, okładziny schodowe, okładziny ścian, drzwi) w budynku Dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie.

cena brutto: zł/miesiąc
(słownie złotych)
w tym należny podatek VAT.....% tj.zł

b. Utrzymanie w ciągłej czystości, codziennie, tj. w dni robocze, wolne od pracy i w święta chodników i terenów zielonych w obrębie Dworca PKP przy Placu Kolei Warszawsko-Wiedeńskiej w Będzinie, zarządzanych i administrowanych przez MZBM Sp. z o.o., w tym 1-krotne koszenie trawy.

cena brutto: zł/m-c
(słownie złotych)
w tym należny podatek VAT.....% tj.zł

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające wprost z Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy, określającym ilość powierzchni i urządzeń do utrzymania w ciągłej czystości oraz czynności niezbędnych do realizacji prac, jak również nie ujęte w Załączniku Nr 1, tj. takich kosztów bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (koszt transportu środków czystości, koszty ubezpieczenia, itp.)

§ 5

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie świadczy usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (toalety zamknięte z powodu awarii instalacji), wynagrodzenie Wykonawcy za ten okres ulega proporcjonalnie zmniejszeniu do 60% wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 ust. 1 ZADANIE Nr 1, jeśli przerwa w świadczeniu usługi będzie trwała dłużej niż dwa dni lecz nie dłużej niż pięć dni.

2. W przypadku, gdy przerwa w świadczeniu usługi z przyczyn określonych w ust. 1, niniejszego paragrafu będzie trwała dłużej niż pięć dni, wynagrodzenie Wykonawcy ulega zawieszeniu, a termin realizacji usługi przedłuża się o okres, w którym to świadczenie zostało zawieszona.
3. Zamawiający, o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu oraz o konieczności wznowienia świadczenia usługi powiadomi Wykonawcę faksem z 1-dniowym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Ustala się, że rozliczenie usługi będzie następowało fakturami VAT, w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
3. Wykonawca wystawia fakturę odrębnie na ZADANIE Nr 1 i ZADANIE Nr 2a i b w wysokości ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 lub jedną fakturę w rozbiciu na poszczególne zadania.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr NIP 625-21-54-970 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

§ 8

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do usługi objętej niniejszą umową jest:
przedstawiciel Administracji Zasobów Komunalnych: tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację usługi, uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: tel.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą stanowić kary umowne naliczane w sposób następujący:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nierzetelne wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1- ZADANIE Nr 1 brutto w przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi uchybienia w wykonywaniu przedmiotu umowy polegające na braku dozoru, braku należytej staranności w utrzymaniu czystości, braku: papieru toaletowego, środków zapachowych, itp., co zostanie potwierdzone protokółarnie przez obie strony, a sytuacja taka będzie miała miejsce podczas kolejno przeprowadzonych dwóch kontroli.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nierzetelne wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1- ZADANIE Nr 2a brutto w przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi uchybienia w wykonywaniu przedmiotu umowy polegające na braku należytej staranności w utrzymaniu czystości ciągów komunikacyjnych, co zostanie potwierdzone protokółarnie przez obie strony, a sytuacja taka będzie miała miejsce podczas kolejno przeprowadzonych dwóch kontroli.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nierzetelne wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1- ZADANIE Nr 2b brutto w przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi uchybienia w wykonywaniu przedmiotu umowy polegające na braku należytej staranności w utrzymaniu czystości chodników i terenów zielonych, co zostanie potwierdzone protokółarnie przez obie strony, a sytuacja taka będzie miała miejsce podczas kolejno przeprowadzonych dwóch kontroli.

4. W przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę, potwierdzonego protokołem, o którym mowa w ust. 1, ust. 2 lub ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1.
7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, przepisów sanitarnych i innych, w zakresie czynności objętych niniejszą umową obciążają Wykonawcę.
8. Straty wynikające z dewastacji lub kradzieży urządzeń i wyposażenia oraz straty będące skutkiem w porę niezgłoszonej awarii (instalacji wod.-kan. i elektrycznej) obciążają Wykonawcę. Straty te zostaną ustalone na podstawie protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron niniejszej umowy i wartości mienia utraconego oszacowanej przez Zamawiającego.
9. W przypadku gdy kary nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionych strat bez utraconych korzyści.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym wobec osób trzecich) za wszelkie wypadki i szkody zaistniałe na terenie toalet publicznych, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych i chodników zewnętrznych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań pracowników.

§ 11

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot niniejszej umowy siłami własnymi, lub z udziałem podwykonawców w zakresie

§ 13

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przy czym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych miejscowo dla Zamawiającego sądów powszechnych.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1

Do Umowy Nr ZPpp-1A/2013
zawartej w dniur.**Czynności niezbędne do realizacji prac oraz ilość powierzchni
i urządzeń do utrzymania w ciągłej czystości**

Lp.	Rodzaj czynności	zakres czynności	krotność
1	2	3	4
TOALETY			
1.	Dozorowanie	nieprzerwana obecność min. 1 osoby w obrębie toalet	codziennie, w dni robocze, wolne od pracy i święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00
2.	Utrzymanie w ciągłej czystości:		w dni robocze, wolne od pracy i święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00
2.1.	Posadzki (płytki gres) - 77,50m ²	zamiatanie i mycie	min. 1 x dziennie
		dezynfekcja	min. 1 x dziennie
		wycieranie (posadzki muszą być suche)	wg potrzeb
2.2.	Ściany (płytki gres) - 156,80 m ²	mycie	w sanitariatach min. 1 x dziennie w pozostałych pomieszczeniach wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
		dezynfekcja	w sanitariatach min. 1 x dziennie w pozostałych pomieszczeniach wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
2.3.	Ścianki i przegrody - 46,49 m ² (liczone dwustronnie)	mycie	w sanitariatach min. 1 x dziennie w pozostałych pomieszczeniach wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
		dezynfekcja	w sanitariatach min. 1 x dziennie w pozostałych pomieszczeniach wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
2.4.	Drzwi drewniane – 46,40m ² , klamki	mycie	w sanitariatach min. 1 x dziennie w pozostałych pomieszczeniach wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
		dezynfekcja	w sanitariatach min. 1 x dziennie w pozostałych pomieszczeniach wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
2.5.	Drzwi wejściowe, aluminiowe, oszklone - 8,0m ² (dwustronnie)	mycie	wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
		dezynfekcja	wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
2.6.	Grzejniki stalowe - 3,46m ²	mycie	wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
		dezynfekcja	wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
2.7.	Sedesy (9szt), deski sedesowe (9szt), pisuary (3szt), spłuczki (12szt), umywalki (8szt), baterie (8szt), uchwyty dla osób niepełnosprawnych., szczotki do w.c. (9szt), podajniki na papier toaletowy (9szt), suszarki do rąk (4szt), dozowniki na mydło w płynie (8szt), kosze (8szt)	mycie	wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 x dziennie
		dezynfekcja	wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 x dziennie

2.8.	Kontakty, lustra (4szt)	wycieranie	wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 x dziennie
		dezynfekcja	wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 x dziennie
1	2	3	4
3.	Środki czystości:		
	papier toaletowy (małe rolki, (dobrze rozpuszczalny w wodzie)	uzupełnianie	na bieżąco, wg potrzeb
	mydło w płynie	uzupełnianie	na bieżąco, wg potrzeb
	środki zapachowe	uzupełnianie	na bieżąco, wg potrzeb
	worki foliowe na śmieci	wymiana i uzupełnianie	na bieżąco, wg potrzeb
	środki dezynfekujące		na bieżąco, wg potrzeb
CIĄGI KOMUNIKACYJNE			
4.	Utrzymanie w ciągłej czystości:		w dni robocze, wolne od pracy i święta w godzinach 06:00 ÷ 22:00
4.1.	Powierzchnie poziome płaskie - posadzki (mycie maszyną myjącą) - okładziny schodowe - podłoga w windach Powierzchnia łącznie: 435,84 m ²	zamiatanie i mycie	z wymaganą częstotliwością, nie rzadziej niż 2 x w godzinach jw.
4.2.	Powierzchnie pionowe płaskie - ściany tunelu i klatek schodowych Powierzchnia łącznie: 165,00 m ²	wycieranie, mycie (na wysokość 2,0 m)	niewielkie zabrudzenia na bieżąco w miarę potrzeb, mycie nie rzadziej niż 1 x w miesiącu
	- drzwi w tunelu (pełne) Powierzchnia łącznie: 5,40 m ²	wycieranie, mycie (jednostronnie)	na bieżąco w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 x w miesiącu
	- drzwi wejściowe (drewniane, przeszklone) Powierzchnia łącznie: 20,00 m ²	wycieranie, mycie (dwustronnie)	na bieżąco w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
	- drzwi do wind (aluminium, przeszklone) Powierzchnia łącznie: 13,40 m ²	wycieranie, mycie (dwustronnie)	na bieżąco w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 x w tygodniu
	Kosz na odpadki – szt 1	wymiana worków dezynfekcja	na bieżąco w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 x dziennie
	Ławki dla pasażerów (drewniane) Łącznie: szt 2	wycieranie, mycie	na bieżąco w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 x dziennie
CHODNIKI I TERENY ZIELONE			
5.	Utrzymanie w ciągłej czystości:		w dni robocze, wolne od pracy i święta
5.1.	Chodników Powierzchnia łącznie: 463,00 m ²	zamiatanie odśnieżanie, posypywanie piaskiem (zima)	w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 1 x dziennie
5.2.	Terenu zielonych Powierzchnia łącznie: 497,00 m ² , w tym 4 gazony kwiatowe o pow. łącznie 19,34m ²	- zbieranie śmieci, - grabienie liści - koszenie trawy - plewienie gazonów	nie rzadziej niż 1 x dziennie w zależności od potrzeb (1 duży kasztan na placu przy peronie nr 1) 1 x (w lipcu) 2 x w okresie wiosna-lato

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczętka firmowa Wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy

Siedziba (kod)..... (miejsowość)
..... (ulica, nr domu).....(województwo)

Tel. Fax

Regon NIP

Internet: http:// e-mail@.....

WYKAZ USŁUG TOŻSAMYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że firma którą reprezentuję wykonała należycie w okresie ostatnich 3 lat* przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, niżej wymienione prace o złożoności i charakterze porównywalnym z zakresem zamówienia:

Lp.	Zamawiający	Przedmiot	Wartość [zł]	Termin wykonania
------------	--------------------	------------------	-------------------------	-----------------------------

* jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

.....dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy

Siedziba (kod)..... (miejsowość)

..... (ulica, nr domu).....(województwo)

Tel. Fax

Regon NIP

Internet: http:// e-mail@.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że firma którą reprezentuję dysponuje maszyną myjącą do dużych powierzchni płaskich.

.....dnia

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy