

**U M O W A NR ...../2018 (WZÓR)  
o dostawę materiałów biurowych**

zawarta w dniu .....r., w Będzinie pomiędzy :

Miejski Zakład Budynków Mieszkalnych Spółka z o.o. z siedzibą 42-500 Będzin, ul. Krakowska 16, zwany w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowana przez:

1. Tomasz Niedziela - Członek Zarządu
2. Leszek Wyderka - Członek Zarządu

a

**Firmą** ..... z siedzibą: ....., ul. ...., posiadającą NIP:....., REGON: ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną w dalszej części niniejszej umowy "Wykonawcą" o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907; 984; 1047; 1473), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji:  
***Sukcesywną, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Miejskiego Zakładu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Będzinie.***
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, określający planowane zapotrzebowanie rzeczowo-ilościowe artykułów biurowych w okresie trwania umowy oraz ceny (brutto) wyspecyfikowanych artykułów zawiera formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Miejsce dostaw**

Miejsce dostawy:

Miejski Zakład Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.; 42-500 Będzin, ul. Krakowska 16.

**§ 3**

**Termin realizacji**

Ustala się termin realizacji dostaw:

1. rozpoczęcie: **od dnia ....., z chwilą pierwszego zgłoszenia zapotrzebowania na artykuły biurowe przez Zamawiającego,**
2. zakończenie: **do dnia .....r. lub do wcześniejszego wyczerpania zamówienia i kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1**
3. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych artykułów w ciągu 2-ch dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zamówienia, w godzinach 07:00 ÷14:30.**

#### § 4

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność dostaw z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczać będzie artykuły biurowe sukcesywnie do siedziby Zamawiającego, określonej w § 2, w ilościach i terminach zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
3. Dostarczenie partii artykułów biurowych zostanie każdorazowo poprzedzone zamówieniem, złożonym przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.
4. Wykonawca dostarczać będzie zamówione artykuły biurowe własnym środkiem transportu na swój koszt i ryzyko.
5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wniesienie przedmiotu dostawy przez pracowników Wykonawcy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy z przyczyn od siebie niezależnych Wykonawca nie może dostarczyć artykułu zamówionego przez Zamawiającego, zobowiązany jest, w uzgodnieniu i za zgodą Zamawiającego do dostarczenia odpowiednika artykułu, spełniającego wymagania określone w formularzu ofertowym o wartości jednostkowej nie przekraczającej wartości ustalonej dla zamówionego artykułu.

#### § 5

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia bieżącego nadzoru obejmującego przedmiot umowy,
2. terminowej zapłaty wynagrodzenia.

#### § 6

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi ..... zł brutto (słownie.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego określonej w § 2, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, kosztu transportu, spedycji, załadunku i wyładunku.

#### § 7

##### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczenie zamówionej faksem lub drogą elektroniczną części przedmiotu umowy.
2. W przypadku realizacji dostaw przez Podwykonawcę, Wykonawca wraz z fakturą VAT dostarczy Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię przelewu dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub upoważnienie Wykonawcy uprawniające Zamawiającego do zapłaty Podwykonawcy należnego wynagrodzenia.
3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 8** **Jakość dostaw**

1. Wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, pełnowartościowymi, nie noszącymi znamion użytkowania, posiadającymi oryginalne opakowania producenta, znak firmowy producenta, oraz informację o terminie ważności.
2. Wszystkie artykuły eksploatacyjne wyspecyfikowane w ofercie w pozycjach nr 75 ÷ 85 wyprodukowane są jako kompatybilne ze sprzętem w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Oferowane artykuły muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy)
3. W przypadku, gdy dostarczony artykuł nie odpowiada pod względem jakościowym lub posiada wady, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej, elektronicznej lub za pomocą faksu.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do jej rozpatrzenia w terminie 5 dni. Wadliwy artykuł będzie wymieniony na produkt nowy i wolny od wad. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej zastosowaniem wadliwego artykułu eksploatacyjnego, Wykonawca zobligowany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia na podstawie ekspertyzy wystawionej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu w w/w serwisie.

## **§ 9** **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, na okres 12 miesięcy, licząc od daty dostarczenia ich do Zamawiającego, niezależnie od gwarancji producentów.
2. Artykuły biurowe objęte gwarancją, które pomimo zgodnego z wymaganiami Zamawiającego terminu przydatności do użycia tj. minimum 12 miesięcy nie nadają się do użytku, będą przez Wykonawcę wymienione na artykuły nowe, pełnowartościowe.

## **§ 10** **Kary umowne**

Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą stanowić kary umowne naliczane w sposób następujący:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% kwoty umownej brutto, określonej w § 6 ust 1,
  - b/ za zwłokę w dostarczeniu zamówionej partii artykułów w wysokości 2% wartości zamówionej partii artykułów biurowych za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.3.
  - c/ za zwłokę w wykonaniu reklamacji w wysokości 5% wartości reklamowanego, wadliwego artykułu lub jego partii, za każdy dzień zwłoki po terminie wyznaczonym na usunięcie wad, określonym w § 8 ust. 4.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 5% kwoty umownej brutto, określonej w § 6 ust 1.
3. Strony dopuszczają kumulację kar umownych.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy w wysokości równej naliczonym karom umownym do dnia zapłaty

przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego kwot naliczonych kar. Z tytułu wstrzymania wypłaty części wynagrodzenia spowodowanej naliczeniem kar, Wykonawcy nie przysługują odsetki ani też inne odszkodowania lub roszczenia od Zamawiającego.

5. Dokonując potrącenia kary umownej naliczonej zgodnie z umową, Zamawiający składa Wykonawcy oświadczenie o potrąceniu, gdzie wykazuje wysokość i podstawę naliczenia kar umownych.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 11**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
  - a/ konieczności zakupu niektórych materiałów w ilości innej niż wymieniona w załączniku do niniejszej umowy, tj. ofercie Wykonawcy. Zmiana ta możliwa jest z równoczesną zmianą ilości dostaw artykułów pozostałych asortymentów,
  - b/ ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - c/ wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, tj. udokumentowanej zmiany cen producenta.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a./ w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b./ Wykonawca realizuje dostawy w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami lub wykonuje je w sposób stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia,
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przedstawicielem Zamawiającego, odpowiedzialnym za należyte wykonanie postanowień umowy, uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest: .....,  
tel.: ....., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy, odpowiedzialnym za należyte wykonanie postanowień umowy, uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: .....,  
tel.: ....., e-mail: .....
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych miejscowo dla Zamawiającego sądów powszechnych.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy, zawierający specyfikację, tj. wykaz rzeczowo-ilościowo-cenowy przedmiotu umowy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: