

Sporządzono: Będzin, dnia roku

UMOWA Nr/2018 (WZÓR)
o roboty w zakresie konserwacji

zawarta w dniu r. w Będzinie pomiędzy **Miejskim Zakładem Budynków Mieszkalnych Spółka z o.o.** z siedzibą w Będzinie przy ul. Krakowskiej 16 działającym w imieniu Miasta Będzin zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Leszek Wyderka – Członek Zarządu
Tomasz Niedziela – Członek Zarządu

a

Firmą z siedzibą:, ul., posiadającą
NIP:....., REGON:, reprezentowaną przez:, zwaną w
dalszej części niniejszej umowy "Wykonawcą" o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania od dnia r. do dnia r. roboty w zakresie konserwacji, tj. utrzymania w stałej sprawności technicznej dźwigów (urządzeń technicznych do przemieszczania osób niepełnosprawnych) zainstalowanych w budynku **Dworca Kolejowego w Będzinie**.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji w zakresie przewidzianym wymogami producenta dźwigów, instrukcją konserwacji, warunkami technicznymi dozoru technicznego, a także do wykonania napraw w okresie gwarancji. Naprawa polegać będzie na wymianie uszkodzonych elementów dźwigu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dźwigu w stałym ruchu w okresie pomiędzy naprawami głównymi z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjno- naprawczych jak w § 2 bez wezwania ze strony Zamawiającego i bez wystawiania zleceń.
Po godzinie 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰ Wykonawca utrzymywać będzie pogotowie dźwigowe tylko i wyłącznie w zakresie uwalniania osób z kabiny dźwigu.

§ 4

Umowa dotyczy dwóch dźwigów tj. urządzeń technicznych do przemieszczania osób niepełnosprawnych o numerach ewidencyjnych: UDT 3005000157 i UDT 3005000158 zainstalowanych w budynku **Dworca PKP w Będzinie**.

§ 5

1. Za usługi konserwacyjne określone w § 3 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto w tym należny podatek VAT (słownie: brutto w tym należny podatek VAT), co stanowi wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto/1 miesiąc/1 dźwig + VAT (tj. zł brutto w tym VAT)
Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:..... Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:

2. Podstawą uregulowania przez Zamawiającego należności za usługi konserwacyjne stanowi faktura wystawiona przez wykonawcę za miesiąc obrachunkowy do piątego dnia następnego miesiąca.
3. Do faktury dołączone będą kontrolki ruchu dźwigów za miesiąc obrachunkowy określające ilość dni, w których dźwigi pracowały, stanowiąc jednocześnie dowód wykonania czynności konserwacyjnych oraz potwierdzenie przedstawiciela Zamawiającego o dokonaniu kontroli zapisów przeglądów stanu technicznego w Dzienniku Dźwigu.
4. Obowiązek dokonywania zapisów przeglądów stanu technicznego dźwigów spoczywa na Wykonawcy. Winien on dokonywać przeglądów stanu technicznego dźwigów raz w miesiącu.
5. Kontrolki ruchu są podstawą do korekty faktury z tytułu zawinionych przez Wykonawcę postojów dźwigu. Korekta stanowi bonifikatę z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego.
6. Wielkość korekty za każdy dzień postoju dźwigu równa się 1/30 wartości wynagrodzenia za konserwację i naprawy bieżące 1 dźwigu (przyjmuje się miesiąc obrachunkowy równy 30 dni).
7. Za dzień postoju uważa się przerwę w ruchu dźwigu nie mniejszą niż 6 godzin liczoną od czasu zgłoszenia postoju przez upoważnionych pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za kontrole ruchu dźwigów, do czasu uruchomienia dźwigu, za wyjątkiem godzin nocnych, tj. od 22.00 do 6.00.
8. Opłaty związane z rejestracją, odbiorami i nadzorem prowadzonym przez Inspektorat Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający.
9. Za usługi związane ze zgłaszaniem i uczestnictwem przy odbiorze przez Inspektorat Dozoru Technicznego Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj, kontrolką ruchu dźwigów potwierdzoną przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
2. Osoba upoważniona do podpisywania kontrolki ruchu jest kierownik Administracji Zasobów Komunalnych lub osoba wyznaczona przez kierownika, z siedzibą w Będzinie przy ul. 1 Maja 2 a.
3. Zapłata faktury uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy jest

§ 7

Zgłoszenia awarii dźwigu winny nastąpić bezzwłocznie telefonicznie do pogotowia dźwigowego (tel.) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: (z uwzględnieniem zastrzeżenia § 3 ust. 2).

§ 8

Wymiana lub naprawa elementów, części, zespołów i materiałów, których uszkodzenie lub zniszczenie nastąpiło w wyniku nieprawidłowej, niezgodnej z instrukcją eksploatacji, dewastacji, kradzieży, umyślnego zniszczenia itp. wykonana będzie po protokolarnym, dwustronnym stwierdzeniu powyższego stanu za oddzielną zapłatą materiałów i robocizny przez Zamawiającego.

Protokolarne stwierdzenie niewłaściwego stanu dźwigu jw. będzie stanowiło równocześnie podstawę do wystawienia przez Zamawiającego zlecenia na roboty dodatkowe.

§ 9

Remont polegający na wymianie lub naprawie podzespołów nieobjętych zakresem robót o których mowa w §2 jak również remont- modernizacja dźwigu będą wykonane na podstawie odrębnego, odpłatnego zlecenia od Zamawiającego. Zakwalifikowanie dźwigu do modernizacji następuje w wyniku uzgodnionej ze Zleceniodawcą opinii Wykonawcy. Modernizacja będzie wykonana w oparciu o odrębną umowę.

§ 10

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - zapewnić Wykonawcy swobodny dostęp do dźwigu,
 - bezzwłocznie informować Wykonawcę o dostrzeżonych brakach wyposażenia dźwigu,

- powiadomić Wykonawcę o każdym postoju lub unieruchomieniu dźwigu,
 - zabezpieczyć ciągłość linii zasilającej dźwig do wyłącznika głównego włącznie,
 - zabezpieczyć ciągłość linii zasilającej oświetlenie maszynowni i szybu,
 - utrzymać w czystości kabinę i drzwi szybowe,
 - zabezpieczyć maszynownię przed dostępem osób niepowołanych,
 - zabezpieczyć dwa komplety kluczy do maszynowni dla potrzeb konserwatora i pogotowia dźwigowego Wykonawcy,
 - zapewnić swobodny wgląd Wykonawcy do księzek rewizji dźwigu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- stałej dbałości o porządek i wyposażenie maszynowni,
 - stałej dbałości o stan sprzętu p. pożarowego,
 - stałej dbałości o instalację elektryczną maszynowni,
 - zgłaszania Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w eksploatacji dźwigu,
 - zgłaszania Zamawiającemu usterek budowlanych związanych z dźwigami, szybem, maszynownią, dojściem do maszynowni,
 - dokonywania drobnych napraw instalacji elektrycznej w maszynowni,
 - przedkładania do wglądu Dzienników Dźwigów na każde żądanie Zamawiającego,
 - uczestniczenia w przeglądach dźwigów organizowanych przez Zamawiającego i UDT,
 - wyłączania dźwigu w przypadku występowania zagrożenia wypadkowego spowodowanego wadliwą pracą dźwigu, braku dopuszczenia do eksploatacji przez Inspektora Transportowego Dozoru Technicznego Oddziału Terenowego w Katowicach,
 - natychmiastowe informowanie Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia remontu dźwigu,
 - zabezpieczenie wejścia do maszynowni przed dostępem osób niepowołanych,
 - stałej współpracy ze służbami Zamawiającego w zakresie konserwacji dźwigu
 - wykonywania pomiarów oporności izolacji i ochron przeciwporażeniowych obwodów elektrycznych konserwowanych dźwigów.

§ 11

Niniejsza umowa nie obejmuje robót elektrycznych związanych z konserwacją, wymianą lub naprawą linii zasilającej przed wyłącznikiem dźwigu na parterze oraz pionu oświetleniowego poza maszynownią.

1. Za wykonane roboty Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres: **Miejski Zakład Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. 42-500 Będzin, ul. Krakowska 16, NIP: 625-21-54-970.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj. kontrolką ruchu dźwigu potwierdzoną przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.
3. Należności z tytułu faktury regulowane będą przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 12

Opłaty związane z badaniami i nadzorem przez Transportowy Dozór Techniczny Oddział Terenowy w Katowicach pokrywa Zamawiający po uprzednim zleceniu tych czynności do TDT.

§ 13

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na piśmie przez każdą ze Stron.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą 3-ch opłat z tytułu miesięcznych konserwacji.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca dokona wpisu w Dziennikach Rewizji Dźwigów o zakończeniu konserwacji oraz wyłączeniu dźwigu wyłącznikiem głównym, a klucze do maszynowni przekaze Zamawiającemu. O fakcie zakończenia konserwacji Wykonawca powiadomi Transportowy

Dozór Techniczny Oddział terenowy w Katowicach.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie naruszenia przez Wykonawcę istotnych z jego punktu widzenia warunków umowy uzasadniając to pisemnie.

§ 14

Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą stanowić kary umowne naliczane w sposób następujący:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 pkt 1 n/umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 pkt 1 n/umowy.

§ 15

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 16

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić za pisemną zgodą obu stron w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu wg właściwości ogólnej.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 18

Zmiana cen za usługi konserwacyjne będzie następowała tylko i wyłącznie na podstawie obustronnych uzgodnień wyrażonych na piśmie. Równocześnie stawka roboczogodziny do kosztorysowania robót wykraczających poza zakres konserwacji określony w § 2 niniejszej umowy będzie uzgadniana obustronnie.

§ 19

1. Ustala się dane wyjściowe do kosztorysowania robót wykraczających poza zakres konserwacji ustalony w § 2 niniejszej umowy:
 - Stawka roboczogodziny R – zł/godz
 - Koszty pośrednie Kp – % (.....)
 - Zysk – % (.....)
 - Koszty zakupu – % (.....)
2. Jako podstawę wyceny do robót wykraczających poza zakres konserwacji Strony przyjmują KWCI; KNP; KNR według kolejności na remonty elektrycznych dźwigów pionowych lub według ustaleń ze Zleceniodawcą.

§ 20

Postanowienia dodatkowe:

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów i potwierdzania wykonania robót wykraczających poza zakres konserwacji prostej jest inspektor nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: