

Będzin, dnia.....roku

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA- WZÓR

zawarta w dniu roku w Będzinie pomiędzy:
Miejskim Zakładem Budynków Mieszkalnych spółka z o. o. z siedzibą w Będzinie przy ul. Krakowskiej 16,
zwana w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”,
reprezentowana przez:

Leszek Wyderka – Członek Zarządu
Tomasz Niedziela – Członek Zarządu

a

Firmą z siedzibą:, posiadającą NIP:..... , REGON:..... , reprezentowaną przez:..... , zwaną w dalszej części niniejszej umowy "Zleceniobiorcą" o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz części wspólnych, w tym sanitariatów, zlokalizowanych w budynku siedziby Zleceniodawcy, tj. przy ul. Krakowskiej 16 w Będzinie przy użyciu dostarczonych narzędzi i środków czystości.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadań:
 - codzienne zamiatanie oraz mycie podłóg w całym budynku,
 - codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci,
 - mycie drzwi zewnętrznych,
 - mycie drzwi: wszystkie drzwi szklane (parter budynku i sekretariat) codziennie, pozostałe drzwi w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - codzienne sprzątnie toalet,
 - omiatanie pomieszczeń z kurzu i z pajęczyn,
 - mycie lamperii, balustrad, parapetów,
 - mycie kafelek i lusterek w toaletach w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu
 - mycie okien w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku,
 - codzienne wycieranie poręczy przy schodach,
 - codzienne wycieranie kurzu i czyszczenie wszelkich przedmiotów i mebli będących na wyposażeniu pomieszczeń wskazanych w umowie,
 - codzienne zamiatanie terenu przyległego do budynku wejście główne schody, wejście tylne,
 - opróżnianie kosza w palarni.

§ 2

1. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 1.
2. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub powierzenie świadczenia usług osobom trzecim może się odbywać jedynie za pisemną zgodą Zleceniodawcy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zleceniodawca może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

§ 4

1. Zadania o których mowa w niniejszej umowie Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować w godzinach popołudniowych i wieczornych. Godzinę rozpoczęcia realizacji zadania ustala się nie później niż na godzinę: poniedziałek 16:00; wtorek-czwartek 15:00; piątek 13:00.
2. Klucze do w/w godzin znajdować się będą w drzwiach pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnięcia.
3. Po sprzątnięciu wszystkich pomieszczeń Zleceniobiorca bezwzględnie zobowiązany jest do:
 - sprawdzenia czy wszystkie okna i drzwi od pomieszczeń są zamknięte, przy czym drzwi od pomieszczeń obowiązkowo muszą być zamknięte na klucz
 - zamknięcia wszystkich pomieszczeń i umieszczenie kluczy, pod odpowiednim numerem w specjalnie do tego celu przeznaczonej skrzynce,
 - zamknięcia i zaplombowania skrzynki ze wszystkimi kluczami od sprzątniętych pomieszczeń,
 - wpisaniu numeru użytej plomby w specjalnie przygotowanym do tego celu zeszytce.
4. Po sprzątnięciu budynku i dokonaniu czynności, o których mowa w § 1, Zleceniobiorca powiadamia telefonicznie agencję zajmującą się ochroną budynku.
5. Agencja ochroniarska po otrzymaniu zawiadomienia, bez zbędnej zwłoki ma obowiązek przyjechać i zamknąć drzwi wejściowe od budynku (frontowe i od podwórza) oraz bramę wjazdową.
6. Zleceniobiorca ma bezwzględny obowiązek pozostać w budynku do momentu przyjazdu wezwanej Agencji Ochrony.

§ 5

1. Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 dostarczane przez Zleceniodawcę będą zgodne z właściwymi przepisami prawa.
2. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Zleceniodawcę.

§ 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2021 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, licząc od dnia doręczenia drugiej stronie pisemnego wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,

- 2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Zleceniodawcy.

§ 7

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel, za który Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.

§ 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło: miesięcznie (*słownie: złotych 00/100 brutto/netto*) w ciągu całego okresu świadczenia usługi, określonego w § 6 ust. 1.
2. Zapłata należności określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury za usługi wykonane przez cały okres trwania umowy na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zleceniodawcy.
3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktury strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
4. **Zleceniobiorca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT.**

§ 9

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 10

1. Zleceniobiorca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:
Z ramienia Zleceniodawcy – **Klaudia Jończyk, Magdalena Barańska tel: 668-683-319.**
Z ramienia Zleceniobiorcy –

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę wadliwego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za wykonanie umowy z wadami – kara w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. - za każde nieusunięte uchybienie, pomimo 2-krotnego upomnienia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zleceniodawcy prawa do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory z tytułu niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....
/pieczętka firmowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba

Tel. Fax

Regon NIP

Internet: http:// e-mail@.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz części wspólnych, w tym sanitariatów, zlokalizowanych w budynku siedziby Zleceniodawcy. Zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę netto miesięcznie :.....zł.,
(słownie złotych)

Plus należny podatek VAT:% tj.zł., (słownie złotych
.....)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto miesięcznie :.....zł.,
(słownie złotych)

,

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 01.01.2020 - 31.12.2021 za kwotę netto.....zł., (słownie złotych.....)

Plus należny podatek VAT:% tj.zł., (słownie złotych.....
.....)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 01.01.2020 - 31.12.2021 za kwotę brutto:.....zł.,(słownie złotych)

Ponadto,

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, akceptuję wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu Ofertowym, tj. ogólne warunki umowy oraz zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

.....

(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L Nr 119 str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zakład Budynków Mieszkalnych sp. z o. o.
2. W razie wątpliwości prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Tomaszem Cyganem, tel. 694 429 337.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, którego celem jest wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, znak sprawy: ZP/2/2019 (dalej: „postępowanie”), tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO. W. w. czynności przetwarzania danych będą wykonywać wyznaczeni pracownicy MZBM sp. z o. o. w zakresie ich obowiązków służbowych. W kontekście celu, jakim jest przeprowadzenie postępowania, przekazanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do dokonania zgłoszenia Pana/Pani oferty oraz do rozpatrzenia tej oferty w postępowaniu. Nieprzekazanie przez Pana/Panią tych danych osobowych uniemożliwiłoby wzięcie przez Pana/Panią udziału w postępowaniu. Niewyrażenie przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia postępowania uniemożliwiłoby rozpatrzenie Pana/Pani oferty w postępowaniu.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas prowadzenia postępowania oraz do momentu przedawnienia roszczeń z niego wynikających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 17 ust. 3 o raz 18 ust. 2 RODO.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie przez MZBM sp. z o. o. danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zestawienie powierzchni:

Parter: (wys. 3,14 m)

1. przedsionek	o wym.		$2,80 \times 2,45 =$	$6,86 \text{ m}^2$
2. WC	o wym.	$2,84 \times 2,23 - 2,34 \times 1,04 + 1,04 \times 1,03 + 1,02 \times 1,02 =$		$6,01 \text{ m}^2$
3. pokój biurowy	o wym.		$2,16 \times 2,85 =$	$6,16 \text{ m}^2$
4. korytarz	o wym.	$2,43 \times 5,48 + 1,25 \times 2,63 + 2,93 \times 1,15 + 1,42 \times 3,86 =$		$25,45 \text{ m}^2$
5. pokój biurowy 1	o wym.		$1,73 \times 3,29 =$	$5,69 \text{ m}^2$
6. pokój biurowy 2	o wym.		$2,59 \times 5,79 =$	$15,00 \text{ m}^2$
7. pokój biurowy 3	o wym.		$2,18 \times 4,50 =$	$9,81 \text{ m}^2$
8. pokój biurowy 4	o wym.		$1,74 \times 3,10 =$	$5,39 \text{ m}^2$
9. pokój biurowy 5	o wym.		$4,22 \times 3,83 =$	$16,16 \text{ m}^2$
10. pokój biurowy 6	o wym.		$2,94 \times 5,77 =$	$16,96 \text{ m}^2$
11. pokój biurowy 7	o wym.	$4,35 \times 4,29 + 1,47 \times 1,50 =$		$20,87 \text{ m}^2$
12. pokój biurowy 8	o wym.		$2,98 \times 5,76 =$	$17,16 \text{ m}^2$

13. pokój biurowy 9 o wym. $4,44 \times 2,95 = 13,10 \text{ m}^2$

Razem: **164,62 m²**

Klatka schodowa $4,38 \times 2,46 = 10,77 \text{ m}^2$

Pietro I: (wys. 2,92 m)

1. korytarz	o wym.		$6,25 \times 2,49 =$	$15,56 \text{ m}^2$
2. pokój biurowy 1	o wym.		$2,36 \times 3,05 =$	$7,20 \text{ m}^2$
3. pokój biurowy 2	o wym.		$3,34 \times 3,67 =$	$12,26 \text{ m}^2$
4. pokój biurowy 3	o wym.		$5,58 \times 5,80 =$	$32,36 \text{ m}^2$
5. pokój biurowy 4	o wym.		$3,19 \times 3,25 =$	$10,37 \text{ m}^2$
6. WC	o wym.	$2,52 \times 3,00 - 2,18 \times 1,37 + 1,04 \times 1,25 + 0,9 \times 1,22 + 1,10 \times 1,20 + 1,26 \times 1,30 =$		$9,93 \text{ m}^2$
7. pokój biurowy 5	o wym.		$3,03 \times 2,49 =$	$7,54 \text{ m}^2$
8. sekretariat	o wym.	$5,75 \times 2,09 + 2,73 \times 1,42 + 2,09 \times 2,01 =$		$20,10 \text{ m}^2$
9. pokój prezesa	o wym.	$4,30 \times 2,46 + 3,18 \times 2,26 =$		$17,76 \text{ m}^2$
10. pomieszczenie socjalne	o wym.		$2,98 \times 0,93 =$	$2,77 \text{ m}^2$
11. pokój prezesa	o wym.	$3,65 \times 1,99 + 2,98 \times 1,36 =$		$11,32 \text{ m}^2$
12. pokój prezesa	o wym.		$3,23 \times 6,24 =$	$20,16 \text{ m}^2$

Razem: **167,33 m²**

Klatka schodowa $3,96 \times 2,50 = 9,90 \text{ m}^2$

Piwnica: (wys. 2,31 m)

1. korytarz	o wym.	$2,34 \times 5,04 + 2,70 \times 2,38 =$		$18,22 \text{ m}^2$
2. kotłownia	o wym.	$2,11 \times 5,66 =$		$11,94 \text{ m}^2$
3. magazyn oleju	o wym.	$2,35 \times 2,62 =$		$6,16 \text{ m}^2$
4. archiwum	o wym.	$2,46 \times 5,72 - 0,44 \times 0,36 =$		$13,91 \text{ m}^2$
5. serwerownia	o wym.	$2,81 \times 2,36 =$		$6,63 \text{ m}^2$
6. archiwum	o wym.	$2,12 \times 2,79 =$		$5,91 \text{ m}^2$
7. archiwum	o wym.	$2,28 \times 2,92 + 2,28 \times 2,66 =$		$12,72 \text{ m}^2$

Razem: **75,49 m²**

Ogółem powierzchnia użytkowa budynku wynosi **407,44 m²**.
Powierzchnia ogólna wynosi **428,11 m²**.

Dane techniczne.

Powierzchnia ogólna **428,11 m²**
Powierzchnia użytkowa **407,44 m²**

