

Specjalista ds technicznych

Miejsce pracy: MZBM Będzin sp. z o. o.

Zadania:

- Sporządzanie i koordynowanie umów zleceń na roboty budowlane z firmami podwykonawczymi i ich weryfikacja pod kątem technicznym,
- Przygotowanie w Dziale Remontów dokumentacji technicznej,
- Weryfikacja dokumentacji projektowej zgodnie z zawartymi Umowami,
- Prowadzenie rozmów i korespondencji z klientami, gestorami sieci, wykonawcami oraz podwykonawcami, lokatorami.

Wymagania:

- Wykształcenie średnie lub wyższe techniczne,
- Znajomość przepisów dotyczących poszczególnych etapów budowlanych procesów inwestycyjnych i remontowych, w tym: uzyskiwanie pozwoleń i decyzji administracyjnych, projektowanie, przygotowanie procesu budowlanego, realizacja robót budowlanych, odbiory, roszczenia odszkodowawcze, rozliczenia,
- Umiejętność samodzielnego i poprawnego sporządzania dokumentów dotyczących spraw związanych z realizowanymi procesami budowlanymi,
- Dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu
- Doświadczenie o podobnym zakresie obowiązków lub na podobnym stanowisku
- Mile widziane doświadczenie w konstruowaniu postanowień do umów o roboty budowlane, usługi i dostawy związane z procesami budowlanymi, w tym w szczególności do umów w sprawach zamówień publicznych,
- Znajomość prawa zamówień publicznych (doświadczenie w określaniu, zamawianiu i realizacji zamówień publicznych na prace projektowe i roboty budowlane- mile widziane),
- Znajomość Kodeksu Cywilnego w zakresach odnoszących się do robót budowlanych (rodzaj wynagrodzenia, rękojmia, gwarancja, umowa o roboty budowlane, umowa o dzieło, umowa dostawy i usług, solidarna odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy, odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy, rokowania),

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego i udział w szkoleniach
- ciekawą i pełną wyzwań pracę w firmie o stabilnym charakterze
- pracę w godz.: pn 7:00-17:00, wt-czw 7:00-15:00, pt 7:00-13:00
- pakiet benefitów: fundusz socjalny dla pracowników, pakiet ubezpieczenie na życie, karnety sportowe fit profit, fit sport

Osoby zainteresowane prosimy o składanie CV osobiście w siedzibie spółki 42-500 Będzin ul. Krakowska 16 oraz na adres: sekretariat@mzbm.bedzin.pl wraz z klauzulą dot. zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji

Informujemy, iż w związku z procesem rekrutacji administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Krakowskiej 16, 42-500 Będzin.

Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zakładzie Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. jest Pani Sylwia Jakubowska, nr telefonu (32) 775 -81- 42

Podanie danych jest dobrowolne, są one wykorzystywane wyłącznie dla celów prowadzonej rekrutacji na podstawie zgody lub na żądanie Kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Istnieje możliwość cofnięcia zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.