

## **Poszukujemy pracownika na stanowisko: inspektor ds. księgowości**

### **Zakres obowiązków:**

- dekretacja i księgowanie faktur zakupu
- dekretacja i wystawianie faktur sprzedaży
- ewidencja środków trwałych spółki
- czynności pomocnicze związane z zamknięciem miesiąca
- dbałość o prawidłową archiwizację dokumentów księgowych inwentaryzacja aktywów spółki w cyklu rocznym/ 4 letnim
- współpraca z innymi działami w firmie

### **Wymagania:**

- znajomość pełnych ksiąg rachunkowych
- wykształcenie średnie ekonomiczne/kurs księgowości
- mile widziane co najmniej roczne doświadczenie na samodzielnym stanowisku w obszarze finansów, rachunkowości
- znajomość i praktyczna umiejętność zastosowania przepisów ustawy o VAT, CIT
- umiejętność szybkiego wdrożenia się w narzędzia pracy obowiązujące na stanowisku
- znajomość MS Office ( Word, Excel ) w stopniu dobrym
- dokładność i dobra organizacja czasu pracy
- inicjatywa, energia i chęć do działania

### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę ( niepełny etat )
- możliwość rozwoju zawodowego i udział w szkoleniach
- ciekawą i pełną wyzwań pracę w firmie o stabilnym charakterze
- pracę w godz.: pn 7:00-17:00, wt-czw 7:00-15:00, pt 7:00- 13:00
- pakiet benefitów: fundusz socjalny dla pracowników, pakiet ubezpieczenie na życie, karnety sportowe fit profit, fit sport,

Osoby zainteresowane prosimy o wysyłanie CV po przez portal OLX.pl wraz z klauzulą dot. zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji

Informujemy, iż w związku z procesem rekrutacji administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Krakowskiej 16, 42-500 Będzin.

Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zakładzie Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. jest Pani Sylwia Jakubowska, nr telefonu (32) 775- 81 – 42

Podanie danych jest dobrowolne, są one wykorzystywane wyłącznie dla celów prowadzonej rekrutacji na podstawie zgody lub na żądanie Kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Istnieje możliwość cofnięcia zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.